

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Медицинский институт

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
Медицинского института

протокол № 9

от 07 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Медицинского
института, профессор
И.М. Воронин



07 сентября 2017г.

**Положение о дисциплинарной комиссии
в Медицинском институте ТГУ им. Г.Р. Державина**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются принципы и процедура деятельности Дисциплинарной комиссии в Медицинском институте ТГУ им. Г.Р. Державина.

1.2. Целью Дисциплинарной комиссии является контроль за соблюдением студентами, преподавателями и сотрудниками ВУЗа этических норм, не противоречащих общечеловеческим ценностям, соблюдение учебной и трудовой дисциплины.

1.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет работу по профилактике правонарушений в институте, рассматривая случаи:

- систематического пропуска занятий без уважительной причины;
- нарушений Правил внутреннего распорядка;
- появлении на рабочем или учебном месте в нетрезвом виде;
- курении;
- распитии спиртных напитков на территории института;
- неэтичного поведения, как со стороны студентов, так и со стороны сотрудников и преподавателей и др.

1.4. Дисциплинарная комиссия издает приказы о применении к лицам, совершившим дисциплинарный проступок, дисциплинарных взысканий.

1.5. За неисполнение или нарушение устава ТГУ им. Г.Р. Державина, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, строгий выговор с последующим отчислением из университета.

1.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представителей студенческого самоуправления.

1.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1. Порядок работы Комиссии

2.1. Дисциплинарное расследование осуществляется на основании письменного обращения к директору. При получении письменного заявления о совершении дисциплинарного проступка директор в течение 30 рабочих дней передает его в Комиссию.

2.2. Из членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

2.3. Заседание Комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка. В случае если лицо не достигло совершеннолетия, заседание проводится в присутствии его родителей или иных законных представителей. В случае неявки нарушителя Дисциплинарная комиссия принимает соответствующее решение о дисциплинарном взыскании и доводит до сведения неявившегося.

2.4. Расследование Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в письменном обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе расследования дисциплинарного проступка не допускаются.

2.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения студента, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

2.6. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.6.1. устанавливает, что действия студента нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;

2.6.2. устанавливает, что студент совершил дисциплинарный проступок и рекомендует применить к нему соответствующее дисциплинарное взыскание, при этом за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

2. Порядок оформления решений Комиссии

3.1. Решения Комиссии оформляются протоколами. В Протоколе заседания Комиссии указываются: дата и время проведения заседания; повестка дня; список членов Комиссии, принявших участие в заседании; вопросы, поставленные на голосование; принятые решения.

3.2. Копия протокола передается директору на следующий день после проведения заседания Комиссии для оформления соответствующего приказа о вынесении дисциплинарного взыскания.

3.3. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора.

3.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то по решению директора института возможно снятие данной меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого студента, его родителей (законных представителей), ходатайству студенческого самоуправления.