

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

« 24 » декабря 2019
(протокол № 43)

«УТВЕРЖДАЮ»

РЕКТОР

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов



« 24 » декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ «АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ»
ТАМБОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ Г. Р. ДЕРЖАВИНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Аккредитационно-симуляционный Центр» (далее Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее Университет) без права юридического лица и осуществляет административную, учебную, методическую и другие виды деятельности, направленные на повышение квалификации, организацию и проведение аккредитации, сертификации и аттестации специалистов здравоохранения, а также лиц без медицинского образования по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказами Министерства здравоохранения, приказами Министерства образования, Уставом Университета, решениями Учёного Совета, Положением Университета о предоставлении платных образовательных услуг, принятым решением Учёного Совета от 01.07.2014 протокол № 38 и утверждённым Ректором Университета, и настоящим Положением.

1.3. Центр создан приказом ректора университета № 981 от 16.12.2019г.

1.4. Руководство Центром осуществляет директор Центра, назначаемый приказом ректора Университета на основании представления проректора по информатизации и инновационному развитию.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Центра являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации) с применением симуляционных технологий, утвержденными ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;
- осуществление обучения на муляжах, тренажерах, фантомах, виртуальных симуляторах, согласно разработанным программам;
- создание условий для самостоятельной работы по закреплению профессиональных компетенций;
- участие в организации, проведении учебной и производственной практик обучающихся;
- проведение аккредитации, сертификации и аттестации специалистов на основе использования современных симуляционных технологий, экспертная оценка уровня сформированности навыков и умений;
- организация деятельности комиссии по допуску обучающихся к деятельности на должностях среднего медицинского персонала;
- изучение и внедрение передового опыта работ кафедр Университета и других Вузов по повышению качества практикоориентированного обучения, проведение профориентационных мероприятий;
- организация и проведение научно – практических мероприятий, посвящённых вопросам подготовки населения и других категорий обучающихся навыкам первой помощи и уходу за больными;
- организация взаимодействия с профессиональным медицинским сообществом Тамбовской области и медицинскими организациями для обеспечения качества и эффективности непрерывного медицинского образования медицинских работников в соответствии с действующим законодательством РФ;
- консультативная деятельность.

2.2. Помимо перечисленных задач Центр осуществляет:

- разработку учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки и внедрение активных методов и технических средств обучения, контроля знаний.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА.

3.1. Структура Центра определяется директором Центра и утверждается ректором Университета.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ ЦЕНТРА.

4.1 Обучающимися Центра являются:

- лица со средним и высшим образованием;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучающиеся имеют право:

- выбирать образовательную программу;
- знать порядок предоставления платных образовательных услуг, продолжительность обучения, порядок организации образовательного процесса.

Обучающимся предоставляется достоверная информация:

- о стоимости образовательных услуг;
- об организации образовательного процесса;
- о целях и задачах обучения в рамках конкретной программы, о формируемых компетенциях и получаемом объеме знаний.

4.2 Преподаватели Центра:

Реализация Программ осуществляется научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплине (модуля), и систематически занимающимися научной или научно-педагогической деятельностью, а также специалисты, имеющие опыт работы в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

К проведению занятий привлекаются профессорско – преподавательский состав Медицинского института и специалисты здравоохранения на условиях договоров гражданско - правового характера.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Обязанности Центра

5.1.1 Принимать обучающихся структурных подразделений Университета (институтов) на дисциплины симуляционного обучения.

5.1.2 Предлагать администрации структурных подразделений Университета кандидатуры на преподавание дисциплин симуляционного обучения.

5.1.3 Участвовать в организации и проведении различных видов аккредитации выпускников медицинских ВУЗов.

5.1.4 Доводить до сведения администрации структурных подразделений Университета о фактах нарушения образовательного процесса обучающихся.

5.2 Обязанности структурных подразделений Университета

5.2.1 Направлять в Центр обучающихся в рамках дисциплин симуляционного обучения.

5.2.2. Составлять расписание учебного процесса в рамках дисциплин симуляционного обучения для обучающихся структурных подразделений Университета по согласованию с администрацией Центра.

5.2.3 Осуществлять методическую поддержку в проведении различных видов аккредитации выпускников медицинских ВУЗов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

6.1. Обучение по программам, реализуемым в Центре, предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, индивидуальные занятия, консультации, работа в сети Интернет, тестирование, ролевые игры, круглые столы, самостоятельная работа и т.д.

6.2. Обучение осуществляется в течение календарного года. Формы и сроки обучения, виды промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются в зависимости от типа внедряемых программ и направления, выбранного для их реализации. Возможные формы обучения: очная, очно-заочная, с использованием дистанционных технологий. Сроки обучения: по программам повышения квалификации от 16 до 250 часов, по программам профессиональной переподготовки от 250 до 576 часов.

6.3. Виды аттестации: промежуточное и итоговое тестирование, собеседование, зачет, итоговая аттестационная работа (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка).

6.4 По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере здравоохранения.

6.5. По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по заявлению обучающегося проводится сертификационный экзамен с выдачей сертификата специалиста.

6.6. Учебный процесс, осуществляемый в рамках Центра, регламентируется:

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и (или) высшего образования

- квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки»
- нормативными документами в сфере дополнительного профессионального образования;
- профессиональными стандартами;
- локальными нормативными актами Университета.

7 . ПРАВА ЦЕНТРА

Для осуществления задач и функций в рамках своей компетенции Центр имеет право:

7.1. Представлять Университет во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

7.2. Согласовывать проекты локальных правовых актов, подготовленных другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

7.3. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения задач Центра.

7.4. Вносить предложения по кандидатурам сотрудников при наличии вакантных мест.

7.5. Ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении или наказании сотрудников.

7.6. Вносить предложения по повышению квалификации сотрудников.

7.7. Ходатайствовать перед руководством Университета о модернизации материально – технической базы в соответствии с программами профессионального обучения.

7.8. Разрабатывать содержание рабочих учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий для последующего утверждения.

7.9. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися Центра.

7.10. Контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка.

7.12. Устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несёт директор Центра.

8.2. Директор Центра подчиняется непосредственно ректору Университета.

8.3. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

8.4. Центр в установленном порядке отчитывается перед руководством ТГУ имени Г.Р.Державина об итогах своей деятельности, представляет ежегодную статистическую отчетность по утвержденной форме.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Внесение изменений и дополнений в деятельность Центра, решений о реорганизации и (или) ликвидации Центра осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.